

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Агинская окружная гимназия-интернат

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета гимназии  
№ 6 от «22» мая 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ**  
**MAOU «АГИНСКАЯ ОКРУЖНАЯ ГИМНАЗИЯ-ИНТЕРНАТ»**

п. Агинское

**Положение об информационно-библиотечном центре  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Агинская окружная гимназия-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра, созданного на базе библиотеки Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Агинская окружная гимназия-интернат».

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке ОУ приказом директора ОУ.

1.3. Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением образовательного учреждения с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации, участвующий в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС, в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. В своей деятельности информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; законодательством Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Конвенцией о правах ребёнка; Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»; Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2765-р; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации 6 октября 2009 г. №373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации 17 декабря 2010 г. №1897; Уставом образовательного учреждения, Положением о ИБЦ, утверждённым директором школы.

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о ИБЦ образовательного учреждения и Правилами пользования, утверждёнными директором школы.

1.6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

**2. Основные задачи ИБЦ**

2.1. Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в фонд информационно-библиотечного центра.

2.2. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса общеобразовательного учреждения, обеспечение оперативным информационным обслуживанием посредством использования всех информационно-библиотечных ресурсов.

2.3. Формирование информационно-библиотечного фонда в соответствии с профилем учебной и научно-методической деятельности ОУ и информационными потребностями

пользователей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.4. Организация обучения и консультирования пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

2.4.1. Проведение методической работы по вопросам информационно-библиотечного и библиографического обслуживания.

2.4.2. Активизация познавательной деятельности и читательской активности обучающихся;

2.4.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

2.4.4. Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.

Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной среды.

### **3. Основные функции ИБЦ**

#### **3.1. Формирование единого фонда ИБЦ:**

- комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации;
- пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- аккумуляция фонда документов, создаваемых в школе (публикаций и работ педагогов образовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
- размещение, организация и сохранность документов.
- осуществление аналитико-синтетической переработки информации;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего электронный каталог, картотеки
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.);

#### **3.2. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей ОУ:**

- организует деятельность абонентов, читального зала;
- проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели;
- организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.
- внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ;
- проведение исследования информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса;
- формирование гражданской ответственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путем вовлечения обучающихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами школы и родителями;

- распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на сайте общеобразовательного учреждения, ИБЦ с целью поднятия имиджа ИБЦ.

### **3.3. Обучение технологиям информационного самообслуживания**

- встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);

- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;

- поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);

- создание базы для проведения практических занятий при наличии в учебных планах и программах соответствующих предметов, факультатива, темы.

### **3.4. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ**

- разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОУ;

- использование распределенной информационной среды ОУ и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями ОУ, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;

- подготовка предложений в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов ОУ;

- предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

## **3. Права пользователей ИБЦ**

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;

- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.4. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;

4.5. Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

## **4. Ответственность пользователей ИБЦ**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и

действующим законодательством.

## **5. Обязанности ИБЦ**

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов;
- обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражение в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- недопущение цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- нераспространение сведений о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.2. ИБЦ отчитывается перед директором и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

## **6. Права ИБЦ**

7.1. ИБЦ имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованные с директором и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и иными средствами;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

## **7. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение ИБР.**

7.1 Управление ИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов российской Федерации и Уставом школы;

7.2.Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор школы;

7.3. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий ИБЦ, педагог-библиотекарь назначаемый директором ОУ из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное образование);

7.4. заведующий ИБЦ разрабатывает и представляет на утверждение директору ОУ следующие документы:

- структуру ИБЦ;
- правила пользования ИБЦ;

- планы работы ИБЦ;
- должностные инструкции работников ИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

7.5. порядок комплектования штата ИБЦ школы регламентируется штатным расписанием;

7.6. трудовые отношения работников ИБЦ регламентируются Трудовым кодексом РФ;

7.7. заведующий ИБЦ несёт полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную;

7.8. учредитель, в лице администрации ОУ, обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читального зала и пр.;

- финансирование комплектования фондов;

- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, доступом в Интернет;

- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.

#### **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора ОУ.

8.2 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по решению (наименование органа) и утверждается приказом директора ОУ.