

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Агинская окружная гимназия-интернат

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета гимназии  
№ 6 от «22» мая 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ «Агинская окружная  
гимназия-интернат»  
  
Жамьянов Б.Б.  
Приказ № 159 от «29» декабря 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МАОУ «АГИНСКАЯ ОКРУЖНАЯ ГИМНАЗИЯ-ИНТЕРНАТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МАОУ «АГИНСКАЯ ОКРУЖНАЯ ГИМНАЗИЯ-ИНТЕРНАТ»**

Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее - Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ «Агинская окружная гимназия-интернат».

**1.2.** В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом гимназии и настоящим Положением.

**1.3.** В состав Совета входят директор, который является его председателем, его заместители, учителя и все педагогические работники гимназии.

**2. Задачи Совета**

**2.1.** Главными задачами Совета являются:

- определение основных направлений образовательной деятельности;
- осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координация внутренней системы оценки качества образования в гимназии; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации учащихся; переводе в следующий класс или об оставлении на повторное обучение; допуске к государственной итоговой аттестации.

**2.2. Функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение путей реализации в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- обсуждение и утверждение планы работы образовательного учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса; удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме гимназии; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение информации и отчетов педагогических работников учреждения;
- решение вопросов о формах и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторное обучение; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников – Похвальными грамотами или медалями;
- принимает решение об отчислении из образовательного учреждения обучающегося, достигшего 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст.43 Федерального закона «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 №273-ФЗ), Уставом АОГИ, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата. Решение об отчислении доводится до сведения муниципального отдела управления образованием;
- принимает решение о поощрении и взыскании обучающихся и педагогических работников данного общеобразовательного учреждения.

### **3. Права и ответственность Совета**

#### **3.1. Совет имеет право:**

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать, принимать положения (локальные акты);
- приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений и др. для получения квалифицированных консультаций;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей);
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов;
- принимать план работы гимназии, её образовательную программу, программу развития;
- разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- разрабатывать требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- рекомендовать представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах, к награждению.

### **3.2. Ответственность Совета**

Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- принятие решений по каждому рассмотренному вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

## **4. Организация работы Совета**

**4.1.** Совет избирает из своего состава секретаря Совета. Секретарь Совета работает на общественных началах.

**4.2.** Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

**4.3.** Заседания Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

**4.4.** Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

**4.5.** Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

**4.6.** Директор общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Совета**

**5.1.** Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется все обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и

замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

**5.2.** Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом образовательного учреждения.

**5.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**5.4.** Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел и хранится постоянно в канцелярии образовательного учреждения.

**5.5.** Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.