

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ «Агинская окружная
гимназия-интернат»
Протокол от 22.05.17 № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ АОГИ
Жамьянов Б.Б.
Приказ № 68 от 23.12. 2018 г.

**Положение о внутренней системе
оценки качества образования
МАОУ «Агинская окружная гимназия-
интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о внутренней системе оценки качества образования» (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МАОУ «Агинская окружная гимназия-интернат» (далее - АОГИ), её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание и порядок проведения).

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной целевой программой развития образования на 2016–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 № 497;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 426;
- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;
- Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547;
- Уставом АОГИ и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.2. **Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО)** - это система мероприятий и процедур, необходимых для установления соответствия имеющегося качества образования требованиям ФГОС, а также информирование заказчиков и потребителей образовательной услуги о степени соответствия.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников гимназии, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.3. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая *степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется*

образовательная деятельность, в том числе *степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы* (ФЗ-273 «Закон об образовании, ст.2, ч.29);

- **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ (ст.2, ч.17);

- **НОКО** – независимая оценка качества образования. Это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

- **ВШК** – внутришкольный контроль. Цель ВШК – контроль состояния образовательной системы, обеспечение ее стабильности и конкурентоспособности; получение информации для принятия внутренних управленческих решений.

- **диагностика** – контрольный замер, срез;

- **мониторинг** – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта;

- **оценка/оценочная процедура** – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы.

- **критерии** - признаки, на основании которых производится оценка (доступность, качество, эффективность и т.д.);

- **индикаторы** - количественная характеристика свойств оцениваемого объекта или процесса;

- **показатели** - характеристики, которые могут быть измерены;

- **ФОС** – фонд оценочных средств;

- **ОС** – оценочное средство.

2. Цели, задачи, принципы и функции внутренней системы оценки качества образования МАОУ «Агинская окружная гимназия-интернат»

2.1. Цель ВСОКО АОГИ - получение объективной и достоверной информации о состоянии качества образования в АОГИ в соответствии с требованиями ФГОС, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

2.2. Задачи ВСОКО:

* Разработка нормативно-правовой базы внутренней системы оценки качества образования в АОГИ;

* формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

* совершенствование системы показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

* определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям;

* определение степени соответствия условий для образовательного процесса в АОГИ федеральным требованиям;

* выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие своевременных и обоснованных управленческих решений, связанных с совершенствованием образовательного процесса.

* стимулирование инновационных подходов к поддержанию и повышению качества образования;

* расширение общественного участия в управлении качеством образования в АОГИ;

* повышение уровня информированности участников образовательных отношений;

2.3. Функции ВСОКО:

- информационно-аналитическая (аналитическое обобщение, включая анализ и синтез, получаемой информации с её последующей интерпретацией);
- контрольно-диагностическая (комплекс действий, направленных на осуществление сбора и накопления информации как основы для последующего аналитического педагогического обобщения);
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

2.4. Принципы ВСОКО:

- объективности оценки;
- открытости процедур оценки качества;
- рефлексивности (предполагает включение учителей, обучающихся и родителей в анализ и оценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели);
- диагностичности (позволяет сравнивать достижения обучающегося; его продвижение);
- комплексности (взаимное дополнение используемых оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей);

3. Содержание и организация ВСОКО

ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в АОГИ и включает следующие **структурные компоненты**:

- 1) направления оценочной деятельности и объекты оценки;
- 2) участники контрольно-оценочной деятельности;
- 3) контрольно-оценочные процедуры;
- 4) оценочные средства;
- 5) информационно-аналитические документы для внутреннего использования и для представления на официальном сайте АОГИ.

3.1. Направления оценочной деятельности и объекты оценки

Основными направлениями оценочной деятельности в АОГИ в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО являются:

1. качество деятельности АОГИ по реализации образовательных программ;
2. качество образовательных достижений (результатов) обучающихся;
3. качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Таблица. Направления оценочной деятельности и объекты мониторинга

Объекты мониторинга	Параметры оценки качества образования	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность измерения	Форма представления управленческих решений	Ответственные
1. Качество образовательной деятельности						
Содержание образования	Соответствие требованиям ФГОС общего образования ООП. Соответствие требованиям ФГОС общего образования рабочих программ учебных предметов, РП по направлениям дополнительного образования. Наличие программы формирования и развития УУД. Наличие индивидуальных учебных планов учащихся.	Доля соответствующих требованиям ФГОС ОО; Доля индивидуальных учебных планов	Экспертная оценка	По завершении разработки ОП и после внесения изменений в ОП. 1 раз в год (июнь или август)	Педагогический совет (протокол) Заседания методических объединений (протокол)	Зам.дир. по УВР, НМР, ВР Рук. МО
Организация образовательной деятельности	Результативность деятельности гимназии согласно Программе развития	наличие оценки выполнения Программы показателей развития;	Экспертная оценка	Ежегодно в процессе самообследования	Педагогический совет (протокол) Публичный доклад	Администрация Учителя Пед.работники
	Профессиональная компетентность	-результативность педагогической, научно-методической деятельности; - отношение к инновационной работе; - ИКТ-компетентность; - качество уроков; - владение педагогическими технологиями, методами и приемами обучения;	Участие профессиональных конкурсах. Анализ уроков	ежегодно	Информационная справка «Индивидуальный отчет педагога» Публичный доклад	Зам.дир. по УВР, НМР, ВР Рук. МО

	- самообразование				
<p>Качество воспитательного процесса, включая классное руководство</p>	<p>- наличие и функционирование воспитательной системы в гимназии; - охват обучающихся внеурочной и внеучебной деятельностью в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и потребностями; - наличие детского самоуправления</p>	<p>Экспертная оценка Расчёт</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Информационная справка Публичный доклад</p>	<p>Зам.дир. по УВР, ВР Кл.рук.</p>
<p>Обеспечение инновационной деятельности в АОГИ</p>	<p>- наличие договоров и совместных планов работы; - практическая значимость и результативность инновационных процессов</p>	<p>диагностика</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Педагогический совет (протокол) Публичный доклад</p>	<p>Зам.дир. НМР, УВР, ВР Рук.МО</p>
<p>Результативность подготовки учащихся к ГИА</p>	<p>Доля обучающихся, показывающих высокие баллы Доля учащихся с низкими результатами</p>	<p>Наблюдение Экспертная оценка</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Информационная справка Публичный доклад</p>	<p>директор зам.дир. УВР Педагог-психолог</p>
<p>Результативность подготовки учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах и иных интеллектуальных состязаниях</p>	<p>Доля педагогов, обеспечивающих результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах и иных состязаниях</p>	<p>расчёт</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Информационная справка Стимулирование</p>	<p>Зам.дир. УВР, НМР, ВР Рук.МАН</p>
				<p>Публичный</p>	

						доклад	
	Удовлетворенность обучающихся и родителей инновационным образовательным процессом	Доля удовлетворённых родителей, образовательным процессом,	Выборочный опрос родителей	Ежегодно (сентябрь, январь)	Административное совещание	Зам.дир. УВР, НМР, ВР психолог соц.педаг. кл.рук.	

2. Качество образовательных достижений (результатов) обучающихся

Оценка образовательных достижений (результатов)	Предметные результаты. Уровень обученности и качества по учебным предметам (предметные результаты)	Доля учащихся, демонстрирующих удовлетворительные результаты. Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость.	Экспертная оценка	По четвертям, за год	Информационная справка	Зам.дир. УВР
	Мегапредметные результаты (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики)	Доля учащихся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости базовых способностей, УУД	Диагностическая работа Наблюдение Расчёт	1 раз в год	Анализ Педагогический совет	Зам.дир. НМР
	Личностные результаты	Доля учащихся с высоким уровнем воспитанности, высокими показателями личностных характеристик	Диагностика, наблюдение	1 раз в год	Информационная справка Публичный доклад	Зам.дир. по ВР Психолог Кл.рук.
	Результаты ГИА-9, ГИА-11 (предметные результаты)	Доля учащихся, демонстрирующих высокие баллы	Внешняя оценка	Один раз в год	Аналитическая справка Пед.совет (протокол) Публичный доклад	Зам.дир. УВР

Результаты внутренней экспертизы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Доля учащихся, выполнивших менее 50% работы. Доля учащихся, выполнивших более 70% работы.	Пробные экзамены	1 раз в год	Информационно-аналитическая справка	Зам.дир. УВР
Результаты поступления выпускников в учебные заведения	Доля выпускников, поступивших в вузы.	опрос	1 раз в год (сентябрь)	Информационная карта	Зам.дир. УВР
Результаты внешней оценки качества образования (ВПр, НИКО)	Доля обучающихся, демонстрирующих качественную успеваемость	Внешняя оценка	По графику	Информационно-аналитическая справка	Зам.дир. УВР
Мониторинг участия в предметных олимпиадах	Увеличение количества обучающихся, принимающих участие в олимпиадах, имеющих призовые места	расчёт	1 раз в год	Анализ Публичный доклад	Зам.дир. УВР
Работа Малой академии наук АОГИ	Увеличение количества обучающихся, занимающихся исследовательской деятельностью	расчёт	1 раз в год	Анализ Публичный доклад	Рук.МАН
Учёт внеучебных достижений (спортивных, творческих и др.)	Доля учащихся, завоевавших награды различного уровня от общего количества	расчёт	1 раз в год	Информационная справка Публичный доклад	Зам.дир ВР
Здоровье обучающихся	снижение заболеваемости, профилактика травматизма	диагностика	В течение года	Педагогический совет (протокол)	Соц.педагог, мед.работник
Удовлетворённость родителей качеством образования результатов	Отсутствие жалоб, внесение предложений по улучшению качества образования	опрос	1 раз в год	Педагогический совет (протокол)	Зам.дир УВР, НМР, ВР, Психолог Кл.рук.

3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность (процессе)

Нормативно-	Наличие документов,	Соответствие	Федеральным,	Внутренняя и	По мере	Педагогическ	Директор
-------------	---------------------	--------------	--------------	--------------	---------	--------------	----------

правовое сопровождение	регламентирующих ВСОКО	региональным и муниципальным документам по качеству образования. Своевременное прохождение аттестации и лицензирования.	внешняя оценка	необходимости	ий совет (протокол)	
<p>Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса.</p>	<p>Соответствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теплового (температурного) режима в учебных помещениях; - освещённости учебных кабинетов; - режима проветривания учебных кабинетов, коридоров, рекреаций; - плотности учебной работы на уроках; - периодичности и продолжительности непрерывного применения технических средств обучения; - организации двигательной активности обучающихся; - объёма домашних заданий. 	<p>Доля показателей, соответствующих требованиям гигиеническим требованиям</p>	наблюдение	ежедневно	<p>Администрация совещание Публичный доклад</p>	<p>Директор АХЧ Зав.каб.</p>
<p>Материально-технические условия</p>	<p>Выход в интернет Обеспеченность учебниками</p> <p>Учебное оборудование</p> <p>Объекты общей и социальной инфраструктуры. Общее состояние здания. Техническое состояние системы отопления. Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию. Техническое состояние средств</p>	<p>Да/нет Доля учащихся, обеспеченных учебниками на 100%. Да/нет</p> <p>Доля наименований показателей, находящихся в удовлетворительном состоянии и отвечающих современным требованиям.</p>	Наблюдение	Ежегодно	<p>Администрация совещание Публичный доклад</p>	<p>Директор АХЧ За.каб.</p>
				2 раза в год (август, январь)		

	пожаротушения. Соответствие электропроводки в здании школы современным требованиям безопасности								
Кадровые и условия	<ul style="list-style-type: none"> - квалификация педагога; - прохождение аттестации; - профессиональные достижения 	<ul style="list-style-type: none"> - Доля педагогов прошедших подготовку (110ч). - Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории или подтвердивших соответствие занимаемой должности. - Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах. 	расчёт	Ежегодно (сентябрь)	Административное совещание Публичный доклад	Директор Зам.дир УВР НМР, ВР			
Финансовые условия	<ul style="list-style-type: none"> - смета по бюджетным ассигнованиям на финансовый год и продуктивность ее использования; - управленческие решения, принятые по актам проверок и обследований финансово-хозяйственной деятельности гимназии вышестоящими и другими организациями; - целевое использование средств; - наличие договоров по платным дополнительным образовательным услугам и другим приносящим доход услугам 	<ul style="list-style-type: none"> Размер средней заработной платы учителя остаётся на прежнем уровне или увеличивается. Доля средств, израсходованных на приобретение, обновление, ремонт и т.д. 	расчёт	В течение года	Административное совещание Публичный доклад	Директор бухгалтер			
Учебно-методические, информационно-	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации	Доля УМК, соответствующих утвержденному федеральному перечню учебников;	Экспертная оценка	1 раз в год (май)	Заседания методических объединений	Зам.дир. УВР, НМР Библиотека			

методические условия	образовательной программы, утверждённому перечню учебников. Оснащенность учебно-методической литературой. Подключение к сети интернет.	Увеличение справочной, иной литературы; Свободный доступ к сети интернет	количества художественной и литературы;	(протокол) Публичный доклад	рь, зав.каф. ИКТ
Социально-психологические условия	- обеспеченность медицинским сопровождением; - охват горячим питанием; - обеспеченность гарантированной психологической помощи в проблемных случаях - соблюдение требований СанПин	Отсутствие правонарушений и определение категорий и количества детей, нуждающихся в бесплатном питании Оказание социальной поддержки	Экспертная оценка	Информационная справка	Соц.педагог Психолог Зав.столовой

Примечание

Нормативным обоснованием мониторинга условий реализации образовательной деятельности являются:

- 1) Приказ министерства образования и науки Российской Федерации №986 от 4 октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- 2) Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.2. Участники контрольно-оценочной деятельности

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию АОГИ, педагогический совет, научно-методический совет, методические объединения учителей-предметников, Управляющий Совет, ученическое самоуправление, родители, служба психолого-социально-педагогического сопровождения.

Управление оценкой качества образования на разных уровнях представлено в таблице.

Участники оценочных процедур	Функции
Директор и заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> • формирует, утверждает приказом директора и контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО; • обеспечивает на основе образовательной программы проведение в контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования; • обеспечивает участие в осуществлении оценочной деятельности Управляющего Совета, родителей, пед.работников в качестве экспертов; • определяют состояние и тенденции качества образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования; • на основании результатов мониторинга качества образования и его оценки обеспечивают самообследование АОГИ; • организуют ежегодный публичный доклад об основных результатах и направлениях деятельности АОГИ, оценку качества образования, обеспечивают своевременную информированность родительского сообщества о результатах мониторинговых исследований в рамках ВСОКО;
Научно-методический совет и методические объединения учителей	<ul style="list-style-type: none"> • участвуют в разработке методики оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития АОГИ; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов; • проводят содержательный анализ результатов оценки качества образования; • проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации (промежуточной и итоговой) обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию; • участвуют в организации работы по повышению квалификации педагогических работников, по развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.
Служба психолого-социально-педагогического сопровождения	<ul style="list-style-type: none"> • проводит психологические исследования, направленные на выявление затруднений учащихся, оценивает уровень адаптации и степени психологической комфортности детей в гимназии; • прогнозирует результаты обучения конкретных учащихся; • разрабатывает рекомендации для педагогов и администрации школы по оптимизации условий образовательного процесса в школе.
Управляющий Совет	<ul style="list-style-type: none"> • участвует в обсуждении отчета администрации АОГИ по

	<p>реализации внутришкольной системы оценки качества образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвует в распределении средств стимулирующей части оплаты труда работников образовательного учреждения; • осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии, принимает меры по их улучшению; • дает оценку деятельности администрации и педагогов школы по достижению запланированных результатов в реализации программы развития школы.
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> • содействует определению стратегических направлений развития системы образования в АОГИ; • содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в АОГИ; • инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий; • участвует в обсуждении и выборе учебных планов, программ, учебников, форм, методов для использования в образовательном процессе; • принимает участие в оценке качества и результативности труда работников АОГИ, распределении выплат стимулирующего характера и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами АОГИ; • принимает решение по вопросам допуска учащихся к экзаменам, перевода в следующий класс, выдаче аттестатов об образовании; о поощрениях и взысканиях учащихся; • рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; • принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.
Органы ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> • участие в процедурах оценки качества образования
Родители	<ul style="list-style-type: none"> • Создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребёнка. • Обеспечение систематического контроля результатов обучения ребёнка. • Исполнение рекомендаций учителя, классного руководителя. • Участие в управлении школой.

3.3. Контрольно-оценочные процедуры в АОГИ

- мониторинг предметных результатов (обученность и качество обученности по классам), результатов ГИА;
- мероприятия внутришкольного контроля (внутренняя оценка);
- мониторинг образовательных достижений обучающихся учебных и внеучебных («Портфолио»);
- промежуточная аттестация;
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- аттестация на соответствие занимаемой должности педагогических работников;

- самоанализ педагогами гимназии результативности своей деятельности («Индивидуальный отчёт»);
- социологический мониторинг (уровень удовлетворенности качеством преподавания, социальный паспорт семьи, динамика летнего отдыха детей, поступление выпускников гимназии, мониторинг детей, находящихся под опекой и т.д.);
- психологический мониторинг (диагностика уровня тревожности, уровня готовности к обучению, уровня сформированности классного коллектива, уровня творческих способностей и интеллектуального развития и т.д.);
- диагностика общего уровня духовного, нравственного, социального и культурного развития учащихся гимназии, уровня воспитанности и т.д.;
- медицинские обследования школьников (динамика заболеваний учащихся, организация учебного процесса с точки зрения здоровьесбережения, результаты медицинских осмотров);
- паспортизация учебных кабинетов гимназии.

Оценочные процедуры в АОГИ в рамках ВСОКО должны проводиться в течение учебного года и результаты должны обобщаться на этапе подготовки отчета о самообследовании.

3.4. Оценочные средства

1. Личностные результаты. В рамках ВСОКО могут изучаться процедуры разработки портфолио учащихся, подготовки индивидуальных характеристик, проведения диагностических процедур.

Метапредметные результаты. В рамках ВСОКО могут использоваться типовые задачи (задачи учебных предметов), диагностические задачи на оценку уровня сформированности УУД, развития базовых способностей, комплексные задачи на межпредметной основе и т.д.

Предметные результаты. Могут оцениваться в ходе текущего, тематического контроля и промежуточной аттестации, ГИА.

2. Все оценочные средства для текущего (тематического) контроля находятся в поле ответственности учителя: подбор (разработка), оформление, использование, интерпретация результатов.

При оформлении оценочных средств для текущего (тематического) контроля должны быть зафиксированы цель и критерии оценивания (в рабочей программе, плане урока, паспорте ОС).

3. КИМ для промежуточной аттестации и итоговой оценки по учебному предмету (курсу) находятся в поле ответственности АОГИ. Для проведения промежуточной аттестации и итоговой оценки АОГИ вправе использовать, как готовые КИМ, соответствующие рабочей программе по учебному предмету (курсу), так и КИМ, разработанные самостоятельно в АОГИ на основе утверждённого Положения о фонде оценочных средств (ФОС).

Все КИМы для промежуточной аттестации и итоговой оценки по учебному предмету (курсу) должны проходить внутреннюю (по возможности внешнюю) экспертизу качества оценочного средства.

5. Экспертиза ОС проводится с целью установления соответствий: - планируемым результатам ООП соответствующего уровня общего образования; - планируемым результатам в рабочей программе по учебному предмету; - целям и задачам системы оценки ОО.

Экспертами могут выступать учителя первой и высшей квалификационной категорий АОГИ, специалисты ГАУ ДПО «Агинский институт повышения квалификации работников социальной сферы», ИРО Забайкальского края.

6. КИМ для промежуточной аттестации и итоговой оценки по учебному предмету (курсу) утверждаются в АОГИ

7. Часть ФОС должна выставляться в открытый доступ (на сайте АОГИ для обучающихся, родителей) – кодификатор планируемых результатов, примерные ОС, показывающие возможность проверки базового уровня достижения каждого планируемого результата ООП.

3.5. Аналитические документы для внутреннего использования и для представления на официальном сайте

Результаты ВСОКО – основа отчёта о самообследовании, подходы к которому регламентированы приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 462.

По итогам анализа полученных данных в рамках ВСОКО готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), содержание которых доводится до всех участников образовательных отношений через:

- публичный отчёт директора АОГИ;
- размещение аналитических материалов, результатов мониторинга качества образования на официальном сайте АОГИ.

4. Срок действия Положения

6.1. Срок действия данного Положения неограничен.

6.2. АОГИ оставляет за собой право вносить изменения в Положение. Основания для внесения изменений:

– изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;

– существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.