

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Агинская окружная гимназия-интернат»**

687000, ГО «Посёлок Агинское», ул. Бадмажабэ, 2 тел.: 8(302-39) 3-50-41
email: gimn.abao@mail.ru
ОКПО 46994595 ОГРН 1028002321050 ИНН 8001005567 КПП 800101001

ПРИКАЗ

№ 9 §2

«10» января 2023 г.

О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ ООО и СОО в МАОУ «Агинская окружная гимназия-интернат»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МАОУ «Агинская окружная гимназия-интернат» (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МАОУ «Агинская окружная гимназия-интернат» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Директор	Жамьянов Б.Б.
Заместители директора по УВР	Жапова И.А. Батоева Г.П.
Руководители МО	Димчикова Э.Д. Дугарова Ц.Б. Базарова Т.А. Рагозина Ю.В. Жамбалова Т.Б. Батожаргалова Б.Б.

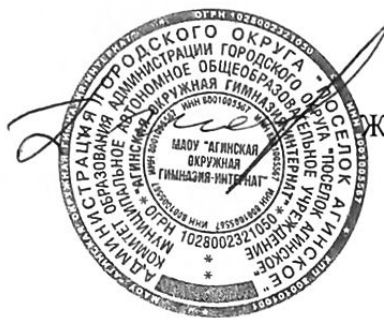
3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Боровой С.Б. в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Жамьянов Б.Б.

Приложение
к приказу МАОУ «Агинская окружная гимназия-интернат»
от 10.01.2023 № 9 §2

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МАОУ «Агинская окружная гимназия-интернат»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместители директора по УВР	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Заместители директора по УВР, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Заместители директора по УВР, заведующий библиотекой	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Директор	Приказ

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместители директора по УВР, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Заместители директора по УВР	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 июня	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте